

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล

การวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจตรงกันและมีแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการประเมินผลการเรียนไปในทิศทางเดียวกัน โรงเรียนบ้านปะโค จึงได้จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียน เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจสาระและเจตนารมณ์ของระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

โรงเรียนบ้านปะโค ได้นำระเบียบการวัดและประเมินผลไปใช้ประกอบกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ และได้มีการปรับปรุงในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนั้นระเบียบการวัดและประเมินผลจึงต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

โรงเรียนบ้านปะโค ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่ได้ ร่วมกันปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนมา ณ ที่นี้ด้วย โรงเรียนบ้านปะโค หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดผลประเมินการเรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โรงเรียนบ้านปะโค

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ประกาศโรงเรียนบ้านปะโคให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค	
ประกาศโรงเรียนบ้านปะโคให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค	
ระเบียบโรงเรียนบ้านปะโคว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๖๓	
หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
ข้อ ๖ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑
หมวด ๒ องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒
๗.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒
๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๒
๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒
๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒
๗.๕ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๒
หมวด ๓ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๓
ข้อ ๘ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้	๓
๘.๑ การจัดการเรียนรู้	๓
๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๓
๘.๓ ระหว่างเรียน	๓
๘.๔ ปลายปี	๔
ข้อ ๙ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้	๔
ข้อ ๑๐ ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๘ ในการตัดสิน	๔
หมวด ๔ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕
ข้อ ๑๑ การตัดสินผลการเรียน	๕
- ระดับประถมศึกษา	๕
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕
ข้อ ๑๒ การกำหนดคะแนนระหว่างและปลายปีหรือปลายภาค	๕
ข้อ ๑๓ การประเมินผลการเรียนรู้ให้ระดับผลการเรียน	๗
๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๗
๑๓.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๘
๑๓.๓ การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘
๑๓.๔ การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐

สารบัญ(ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น	๑๐
ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำชั้น	๑๑
ข้อ ๑๖ การสอนซ่อมเสริม	๑๑
ข้อ ๑๗ เกณฑ์การจบ	๑๒
- ระดับประถมศึกษา	๑๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒
ข้อ ๑๘ การให้ระดับผลการเรียน	๑๒
๑๘.๑ รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๒
๑๘.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๑๓
๑๘.๓ การประเมินการคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๓
๑๘.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน	๑๕
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๖
ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๖
- แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๗
หมวด ๖ การรายงานผลการเรียน	๒๐
ข้อ ๒๐ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน	๒๐
ข้อ ๒๑ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน	๒๐
๒๑.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน	๒๐
๒๑.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา	๒๐
๒๑.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๐
๒๑.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ	๒๐
๒๑.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ	๒๑
ข้อ ๒๒ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน	๒๑
ข้อ ๒๓ เป้าหมายการรายงาน	๒๑
ข้อ ๒๔ วิธีการรายงาน	๒๒
ข้อ ๒๕ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน	๒๒
หมวด ๗ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๒๓
ข้อ ๒๖ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๒๓
ข้อ ๒๗ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุม และบังคับ	๒๓
หมวด ๘ การย้ายที่เรียน	๒๖



ประกาศโรงเรียนบ้านปะโค

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)

.....

ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นระเบียบวัดผลประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และได้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยระเบียบนี้กำหนดให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายสมยศ ดีสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านปะโค

ลงชื่อ

(นางณัฐชา พรหมสิงห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะโค



ประกาศโรงเรียนบ้านปะโค

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)

.....

ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นระเบียบวัดผลประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และได้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยระเบียบนี้กำหนดให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ใช้ระเบียบวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางณัฐยา พรหมสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะโค



ระเบียบโรงเรียนบ้านปะโค

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๖๓
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

ตามที่โรงเรียนบ้านปะโค ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านปะโค ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านปะโค ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และ พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาจึงมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตรงตามสภาพการเรียนรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาได้ สถานศึกษาจึงกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การ เรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการ ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่ บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และ ตัดสินผลการเรียน

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๖.๗ มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรโรงเรียนบ้านปะโค พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐาน การเรียนรู้เป็น เป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถใน การแข่งขันในระดับชาติ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมิน ตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการ สอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่นการประเมินสภาพ จริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานและการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ไปใช้ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างปี มากกว่าการประเมินปลายปี

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การ ฟัง การดูและการรับรู้ จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระ ที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียน ซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์ จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะใน การเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้ อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สรุปผลเป็น รายปี เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาสรุปผล เป็นรายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาใน การเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบ การศึกษา

๗.๕ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ นักเรียนเรียนรู้ผ่านการใช้กิจกรรมที่หลากหลายตามความ สนใจ โดยคุณครูเป็นเพียงผู้คอยชี้แนะ และแนะนำ ประเมินผลจากการปฏิบัติงาน นำเสนอ ชิ้นงาน ผลงาน การ สังเกตพฤติกรรม โดยไม่ตัดสินผลการเรียน

หมวด ๓

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้

๘.๑ การจัดการเรียนรู้

๘.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- ๔) วิธีการวัดและประเมินผล ข้อ ๑) , ๒) และ ๓)
- ๕) เกณฑ์การผ่านข้อ ๑), ๒) และ ๓) และการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๑.๒ การจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนทราบดังนี้

- ๑) จุดประสงค์การเรียนรู้
- ๒) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) วิธีการวัดและประเมินผลข้อ ๑) และ ๒)
- ๔) เกณฑ์การผ่าน ข้อ ๑) และ ๒) และการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๑.๓ การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

- ๑) ครูหรือนักเรียนร่วมกันเสนอกิจกรรมตามความถนัดและสนใจ
- ๒) การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
- ๓) การลงมือปฏิบัติกิจกรรม
- ๔) การวัดและประเมินผล โดยไม่ตัดสินผลการเรียน
- ๕) การทำ AAR โดยผู้บริหารและคณะครูร่วมกันดำเนินการ

๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้สอนต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน

๘.๓ ระหว่างเรียน ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๘.๓.๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี และผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

๘.๓.๒ ประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๘.๓.๓ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้แต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อประเมินวินิจัยและปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๓.๔ ประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเพื่อผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๓.๕ ประเมินผลตามจุดประสงค์โดยใช้เทคนิค วิธีการเครื่องมือที่หลากหลายในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๘.๔ ปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปี โดยเลือก ประเมินเฉพาะตัวชี้วัดชั้นปีที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้ง ความรู้ ทักษะกระบวนการ และการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๙ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ตามข้อ ๘.๒ ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ข้อ ๘.๓ ระหว่างเรียน และข้อ ๘.๔ ปลายปี ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้สอน สอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ผลการประเมินตามข้อ ๘ ในการตัดสินผลดังนี้

๑๐.๑ ตามข้อ ๘.๓.๑ ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี ใช้ตัดสินผลการผ่านตัวชี้วัดชั้นปี และผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

๑๐.๒ ตามข้อ ๘.๓.๑ การประเมินผลตัวชี้วัดชั้นปีของรายวิชาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อผ่านตัวชี้วัดชั้นปี กับ ๘.๔ การประเมินผลปลายปี เมื่อจบกระบวนการเรียนรู้ ใช้ตัดสินผลการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๓ ตามข้อ ๘.๓.๒ การประเมินผลตามมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนกับการ ประเมินผลปลายปี ใช้ตัดสินผลการผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

๑๐.๔ ตามข้อ ๘.๓.๓ ตัดสินผลการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๕ ตามข้อ ๘.๓.๔ ตัดสินผลการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๖ ตามข้อ ๘.๓.๕ ดำเนินการจัดการเรียนรู้กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้และประเมินโดย ไม่ตัดสินผลการเรียน ใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

หมวด ๔

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๑ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษา

- ๑๑.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดชั้นปี และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๑๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๑๑.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดใน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑๑.๕ ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ในแต่ละรายวิชา
- ๑๑.๖ ผู้เรียนต้องเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียน ระดับ ๑ คือ(ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของโรงเรียน) ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๑๑.๗ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ได้ตามที่โรงเรียน กำหนด คือ ระดับคุณภาพ ๑ หรือ ร้อยละ ๕๐-๖๔ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๑๑.๘ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินได้ระดับผลการเรียน ผ่าน
- ๑๑.๙ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ระดับผลการเรียนตาม ที่ สถานศึกษากำหนด คือ ระดับคุณภาพ ๑ หรือ ร้อยละ ๕๐-๖๔ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ ของโรงเรียน

ข้อ ๑๒ การกำหนดคะแนนระหว่างเรียนและปลายปีหรือปลายภาค เพื่อใช้ตัดสินผลการเรียน กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับปลายภาค เรียนแล้วนำมาตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑๒.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ กำหนดดังนี้

คะแนนระหว่างปี / ภาค	๗๐	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	๓๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

กำหนดดังนี้

๑๒.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพ

คะแนนระหว่างปี / ภาค	๘๐	คะแนน
คะแนนปลายปี / ภาค	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

(หมายเหตุ : คะแนนระหว่างภาค/ปลายภาคแล้วแต่บริบทของแต่ละโรงเรียนจะกำหนดช่วงคะแนน)

๑๒.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา

กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม (๓)	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพที่ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี (๒)	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน(๑)	หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน(๐)	หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๒.๓ การสรุปผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม (๓)	หมายถึง นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ -๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี(๒)	หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก <p>(๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ</p> <p>(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีหรือ</p> <p>(๓) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี</p>
ผ่าน (๑)	หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก <p>(๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่านจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ</p> <p>(๒) ได้ผลการประเมินระดับดีจำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน</p>
ไม่ผ่าน (๐)	หมายถึง นักเรียนรับรู้และปฏิบัติตามได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากมีผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๑๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของนักเรียน ต้องผ่านร้อยละ ๗๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณี ที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากๆไม่ผ่านเป็นผ่านทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๒.๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๒.๕.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๒.๕.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการเรียนรู้และให้ระดับผลการเรียน

สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ซึ่งสามารถอธิบายผลการเรียนว่าผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะโดยรวม ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๒.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐ - ๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (๓)

ช่วงคะแนน ๖๕ - ๗๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี (๒)

ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๔ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๑)

ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน (๐)

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

น้ำหนักคะแนน การอ่าน , คิดวิเคราะห์ , เขียนสื่อความหมาย (๑๐๐ คะแนน)				
กลุ่มสาระ	๑.การอ่าน	๒.คิดวิเคราะห์	๓.เขียนสื่อความ	เกณฑ์ผ่าน
ภาษาไทย	๓๕	๓๐	๓๕	๕๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๕๐	๓๐	๕๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๕๐	๓๐	๕๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ประวัติศาสตร์ -หน้าที่พลเมือง -ด้านทุจริตศึกษา	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๐	๔๐	๓๐	๕๐
ศิลปะ	๓๐	๔๐	๓๐	๕๐
การงานอาชีพ	๑๐	๗๐	๒๐	๕๐
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐

(หมายเหตุ : คะแนนการอ่าน, คิดวิเคราะห์, เขียน ของแต่ละวิชาต้องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของโรงเรียนเป็นผู้กำหนดตามบริบทของโรงเรียน)
รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ โดย

พิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐ - ๑๐๐ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (๓)

ช่วงคะแนน ๖๕ - ๗๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี (๒)

ช่วงคะแนน ๕๐ - ๖๔ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๑)

ช่วงคะแนน ๐ - ๔๙ หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน (๐)

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

ข้อ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- เป็นพลเมืองดีของชาติ ๔ คะแนน
- ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ๓ คะแนน
- ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ๔ คะแนน
- เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ คะแนน

ข้อ๒ ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน
- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

ข้อ๓ มีวินัย ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ๑๕ คะแนน

ข้อ๔ ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน
- แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่อ อย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๗ คะแนน

ข้อ๕ อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน
- มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕ คะแนน

ข้อ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ๕ คะแนน
- ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ คะแนน

ข้อ๗ รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่อบุคคล ๔ คะแนน
- เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓ คะแนน
- อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย ๓ คะแนน

ข้อ๘ มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน

(หมายเหตุ : คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละข้อขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของโรงเรียนจะกำหนดตามบริบทของโรงเรียนนั้นๆ)

๑๓.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น

สถานศึกษากำหนดกฎเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้เรียนระดับประถมศึกษาต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวิชาที่เรียน

๑๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและต้องผ่านทุกตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา

๑๔.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน และผ่านทุกรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๔.๓.๑ เวลาเรียนในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๔.๓.๒ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดชั้นปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดในรายวิชา

๑๔.๓.๓ ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป

๑๔.๔ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๔.๕ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป

๑๔.๖ การประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินระดับผ่าน โดยมีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๑๔.๖.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๑๔.๖.๒ ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจุดประสงค์การเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๖.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษ สถานศึกษาจะให้ออกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ต่อไปนี้

๑) มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดรายปีทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปีปัจจุบันและภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป

การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครองและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ ที่มีปัญหาในการเรียนรู้สถานศึกษาจะดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กำหนดว่า หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน จะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ ๑๖ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น จะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๑๖.๒ การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๑๖.๓ ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๑๗ เกณฑ์การจบ**ระดับประถมศึกษา**

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๘ การให้ระดับผลการเรียน

๑๘.๑ รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๘.๒ การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดผลจากการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (๓)
ช่วงคะแนน ๖๕-๗๙	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี (๒)
ช่วงคะแนน ๕๐-๖๔	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๑)
ช่วงคะแนน ๐-๔๙	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน (๐)

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

น้ำหนักคะแนน การอ่าน , คิดวิเคราะห์ , เขียนสื่อความหมาย (๑๐๐ คะแนน)				
กลุ่มสาระ	๑.การอ่าน	๒.คิดวิเคราะห์	๓.เขียนสื่อความ	เกณฑ์ผ่าน
ภาษาไทย	๓๕	๓๐	๓๕	๕๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๕๐	๓๐	๕๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๕๐	๓๐	๕๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ประวัติศาสตร์ -หน้าที่พลเมือง -ด้านทุจริตศึกษา	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๐	๔๐	๓๐	๕๐
ศิลปะ	๓๐	๔๐	๓๐	๕๐
การงานอาชีพ	๑๐	๗๐	๒๐	๕๐
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐

(หมายเหตุ : คะแนนการอ่าน, คิดวิเคราะห์,เขียน ของแต่ละวิชาต้องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของโรงเรียนเป็นผู้กำหนดตามบริบทของโรงเรียน)
รวมคะแนนการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๘.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ

โดยพิจารณาผลการประเมินดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (๓)
ช่วงคะแนน ๖๕-๗๙	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี (๒)
ช่วงคะแนน ๕๐-๖๔	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๑)
ช่วงคะแนน ๐-๔๙	หมายถึง	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่าน (๐)

และแยกให้คะแนนเป็นข้อ ๆ ดังนี้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

ข้อ๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- เป็นพลเมืองดีของชาติ ๔ คะแนน
- ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ๓ คะแนน
- ศรัทธา ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา ๔ คะแนน
- เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ คะแนน

ข้อ๒ ซื่อสัตย์สุจริต ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน
- ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ๕ คะแนน

ข้อ๓ มีวินัย ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ๑๕

คะแนน

ข้อ๔ ใฝ่เรียนรู้ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ๘ คะแนน
- แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่อ อย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๗ คะแนน

ข้อ๕ อยู่อย่างพอเพียง ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ๕ คะแนน
- มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕ คะแนน

ข้อ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ๕ คะแนน
- ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ คะแนน

ข้อ๗ รักความเป็นไทย ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวทิต์ ๔ คะแนน
- เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓ คะแนน
- อนุรักษ์ และสืบทอดภูมิปัญญาไทย ๓ คะแนน

ข้อ๘ มีจิตสาธารณะ ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด

- ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ๘ คะแนน
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม ๗ คะแนน

(หมายเหตุ : คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละข้อขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของ

โรงเรียนจะกำหนดตามบริบทของโรงเรียนนั้นๆ)

๑๕

๑๘.๔ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน กำหนดการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้คือ

ผ่าน (๑) หมายถึง ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน (๐) หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ

กรณีที่สถานศึกษาให้ระดับผลการเรียนด้วยระบบต่าง ๆ สามารถเทียบกันได้ ดังนี้

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕ - ๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐ - ๗๔			
๒.๕	C+	๖๕ - ๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐ - ๖๔			
๑.๕	D+	๕๕ - ๕๙	ผ่าน		
๑	D	๕๐ - ๕๔			
๐	F	๐ - ๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

(แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หน้า๑๗)

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้กรณีย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยน รูปแบบ การศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและ ขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ เทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถาน ประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว การเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกของโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษานี้อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษากำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตาม ความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา

๑๙.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑๙.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

๑๙.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ขอไปศึกษาบาง รายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

๑๙.๕ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอน จำนวน ๓ – ๕ คน

๑๙.๖ การเทียบโอนดำเนินการดังนี้

๑๙.๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/ มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบ โอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๙.๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา

๑๙.๖.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอนจาก การศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการ ศึกษาโดยศูนย์การ เรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการฝึก อาชีพเข้าสู่การ ศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ
วิธีปฏิบัติใน การจัดเข้าชั้น เรียน	๑. เทียบโอน รายวิชา/สาระ กิจกรรมที่ ผ่านการ ตัดสินผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม ได้ทั้งหมดและจัดเข้า ชั้นเรียนต่อเนื่องจาก ที่เข้าเรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้า เรียน ป.๒ สถาน ศึกษาอาจประเมิน บางรายวิชาที่จำเป็น เพื่อการตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนให้ ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด หากไม่ผ่านตาม เกณฑ์ให้ลงทะเบียน เรียนเพิ่มเติม	เทียบโอน หมวด วิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ผ่าน การตัดสินผลการ เรียนจาก สถาน ศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่าน อย่างน้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้ เรียนปีที่ ๒ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียน เรียน ต่อไปตามปกติ ๒. เรียนผ่าน อย่างน้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้ เรียนปีที่ ๓ ของ ระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียน ต่อในรายวิชาที่ จำเป็นต้องเรียน ให้ครบตามเกณฑ์ การจบระดับชั้น ตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่ ที่รับเข้าเรียน	๑. ให้นำผลการ วัดและประเมิน เขตพื้นที่การศึกษา มาประกอบการ พิจารณา ๒. ให้สถาน ศึกษา ประเมิน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อ การจัดเข้าชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอ เทียบโอนว่าตรงกับ รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำ การประเมิน หาก ปรากฏว่าชื่อไม่ตรง กับที่ปรากฏใน โครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนด และ บรรจุชื่อนั้นไว้ ใน หลักสูตร	๑. สำเร็จการ ศึกษาภาคเรียน ใดชั้นปีใดให้ พิจารณา เทียบโอน ภาคเรียนต่อ ภาคเรียนปีต่อไป โดยนำพื้น ความรู้สามัญ เดิมมาประกอบ การพิจารณา หรืออาจประเมิน เพิ่มเติมเพื่อ ตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/ สาระ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้เทียบ โอนเนื่องจาก ยังไม่ได้ตัดสิน ผลการเรียน ให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่ สถานศึกษา กำหนด

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอนจาก การศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการ จัดการศึกษา โดย ศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตาม หลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการ ฝึกอาชีพเข้าสู่ การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ
จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยการเรียนรู้/ หน่วยน้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็น ว่าเทียบโอนผลการ เรียนได้จำนวนหน่วย ให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาเดิม	พิจารณาแล้วเห็น ว่าเทียบโอนผลการ เรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาใหม่	จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษา ใหม่กำหนด	ให้จำนวนหน่วย ของรายวิชา/สาระ ตามเกณฑ์ของ สถานศึกษาใหม่ สำหรับกิจกรรม ไม่ให้จำนวนหน่วย	จำนวนหน่วย ที่ให้เป็นไปตาม โครงสร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียน
ผลการเรียน/ ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียน ของสถานศึกษา เดิม	ไม่ต้องให้ผล การเรียนใน รายวิชา/ สาระ/ กิจกรรมที่ได้จาก การเทียบโอน	ยอมรับผลการ ประเมินของเขต พื้นที่มาเป็นส่วน ประกอบในการ พิจารณา	ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้ เป็นไปตามที่ สถานศึกษา ใหม่กำหนด	ผลการ ประเมินเพิ่มเติม ให้เป็นไปตาม ที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียน กำหนด
การบันทึกผล การเรียนรู้ ในใบแสดงผล การเรียนรู้	๑. ไม่ต้องนำรายวิชา และผลการเรียนเดิม กรอกในใบแสดงผล การเรียนรู้ ของ สถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบใบแสดงผล การเรียนรู้เดิมไว้กับใบ แสดงผลการเรียนรู้ ใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับ การเทียบโอนตาม โครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาเดิม ไว้ในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำหมวดวิชา และผลการเรียน เดิมกรอกในใบ แสดงผลการเรียนรู้ ของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบแสดง ผลการเรียนเดิมไว้ กับแสดงผลการ เรียนใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้าง หลักสูตรของ	ไม่ต้องนำราย วิชา ผลการเรียนรู้/ ผลการวัดและ ประเมินเดิมของ เขตพื้นที่กรอกใน ใบแสดงผลการ เรียนของสถาน ศึกษาใหม่ แต่ให้ แนบเอกสารเดิมไว้ กับใบแสดงผล การเรียนรู้ใหม่และ บันทึกข้อมูลและ จำนวนหน่วย	นำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กรอกในใบ แสดงผลการเรียนรู้	๑. ให้กรอก รายชื่อและ จำนวนหน่วยตาม รายวิชาของ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนใน ใบแสดงผลการ เรียนของสถาน ศึกษาที่รับเข้า เรียนโดยไม่ต้อง กรอกผลการเรียน และแนบใบ แสดงผลการเรียนรู้

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอนจาก การศึกษา ในระบบเข้าสู่ การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอนจาก การจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์ การทำงานการฝึก อาชีพเข้าสู่การ ศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จาก การศึกษา ตามหลักสูตร ต่างประเทศเข้าสู่ การศึกษาในระบบ
		สถานศึกษาใหม่ ไว้ในช่องหมายเหตุ	ที่ได้รับการเทียบโอน ไว้ในช่องหมายเหตุ		จากสถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ ด้วยกันและบันทึกผลการ เทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนและ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ ประเมินผลการเรียน เรียบร้อยแล้วให้นำผลการ ประเมินกรอกไว้ในช่อง หมายเหตุ
การคิด ผลการเรียน เฉลี่ย	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้นำ ผลการเรียนและ จำนวนหน่วยจาก สถานศึกษาเดิม มาคิดรวมกับ ผลการเรียนและ จำนวนหน่วยที่ได้ จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ และคิดผลเรียน เฉลี่ยรวมตลอด ระดับการศึกษา	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่มี จำนวนหน่วย และระดับผล การเรียนที่ได้ เรียนในสถาน ศึกษาใหม่	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้คิดจาก รายวิชาที่ได้จาก เรียนในสถานศึกษา ใหม่ โดยนำผล การประเมินของ เขตพื้นที่ ที่มีระดับ ผลการเรียนมาคิด รวม	การคิดผลการเรียน เฉลี่ยให้คิดจาก รายวิชาที่ได้จาก การเรียนในสถาน ศึกษาใหม่โดย ไม่ต้องนำผล การประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาคิดรวม	๑. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ย จากรายวิชาที่มีจำนวน หน่วยและระดับผลการ เรียนที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสิน ผลการเรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนได้ประเมิน แล้วและได้ระดับผลการ เรียนให้นำมาคิดผลการ เรียนเฉลี่ยรวมกับผลการ เรียนที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน ตลอดระดับการศึกษา

หมวด ๖

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และ พัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน การรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ ๒๐ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๒๐.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๒๐.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๒๐.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

๒๐.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๒๐.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒๑.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๒๑.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒๑.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่ นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๒๑.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา และนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๒๑.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ ๒๒ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษารายงานผลการเรียนดังนี้

๒๒.๑ ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานเป็นระดับผลการเรียน “๐ – ๔” (๘ ระดับ)

๒๒.๒ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๒.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒๒.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายงานผลการประเมินคุณภาพเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน

ข้อ ๒๓ เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	-ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของคน -วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต -แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	-วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน -ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	-ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน -พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	-จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	-ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา	-พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน -พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	-พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน -พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา -วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ

ผู้ปกครอง	-รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน -ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแล สุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน -พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบรับรองความรู้และ วุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	-ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน -เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน -เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงานต้น สังกัด	-ยกระดับและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา -นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขต

ข้อ ๒๔ วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

๒๔.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๔.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒๔.๑.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๔.๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๔.๑.๕ ระเบียบสะสม

๒๔.๑.๖ ใบรับรองผลการเรียน

๒๔.๑.๗ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้ /
จุดประสงค์การเรียนรู้

๒๔.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รายงานหลายวิธี เช่น

๒๔.๑.๑ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒๔.๑.๒ วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา

๒๔.๑.๓ จดหมายส่วนตัว

๒๔.๑.๔ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล

๒๔.๑.๕ การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมผู้ปกครอง

ข้อ ๒๕ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ดังนี้

๒๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
จะรายงานหลังจากประเมินผลปลายปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๒๕.๒ ผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบผล
ภายใน ๗ วัน

๒๕.๓ ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ จะรายงานผลหลังจากได้รับทราบภายใน ๗ วัน

๒๕.๔ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้าน
ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบพร้อมกับการรายงานผลในข้อ๒๔.๑

หมวด ๗

เอกสารหลักฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒๖ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้นเพื่อตัดสิน รับรองผลการเรียน ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการ ตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และ ดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๒๗ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๒๗.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เป็นหลักฐานเพื่อแสดงผลการเรียนรู้และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๗.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษามาค บังคับ (มัธยมศึกษาปีที่ ๓) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และ สิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๒๗.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึก รายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละระดับการศึกษา

ที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ

-ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของ

ผู้จบหลักสูตรการศึกษา

๒๗.๔ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๒๗.๔.๑ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

๒๗.๔.๒ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๗.๔.๓ ระเบียบสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบสะสม นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้ และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๗.๔.๔ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือที่เคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณ์เป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิ์ความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

๒๗.๔.๕ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปี /ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับแสดงผลการเรียนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี โดยแสดงผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี ที่ผู้เรียนได้ประเมินไปแล้วในระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษาจะออกเอกสารหลักฐานแบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี เมื่อผู้เรียนย้ายที่เรียนไปยังสถานศึกษาอื่นในขณะที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลปลายปีการศึกษานั้น

หมวด ๘

การย้ายที่เรียน

ข้อ ๒๘. นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนของนักเรียนไปให้โรงเรียนใหม่ ดังนี้ คือ

๒๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๘.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๒๘.๓ ระเบียบสะสม

๒๘.๔ แบบบันทึกผลการประเมินมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนัฐชา พรหมสิงห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะโค